**INCASS Bourse postdoctorale distinguée**

**Lettre de recommandation**

*Les lettres doivent être envoyées par formulaire en ligne, les liens seront envoyés directement au contact de référence*

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du candidat postdoctoral |  |
| Date de soumission |  |
| Nom de la référence |  |
| Département et université d'origine ou entreprise de référence |  |
| Adresse e-mail de la référence |  |

Veuillez joindre:

Une lettre décrivant comment vous connaissez le candidat et depuis combien de temps vous le connaissez, ainsi que des commentaires sur la capacité / le potentiel de recherche du candidat et sur ses capacités de communication, interpersonnelles et de leadership. (Voir les directives sur le contenu de votre lettre, à la page suivante.)

**Pratiques exemplaires pour limiter les préjugés inconscients**

INCASS s’est engagé à promouvoir la diversité, l’équité et l’inclusion afin d’assurer l’accès équitable à ses programmes.

Lorsque vous rédigez le rapport, veuillez tenir compte des pratiques exemplaires et des considérations suivantes :

* Soyez précis, juste, clair et équilibré dans vos propos.
* Évitez les énoncés marquant une familiarité.
* Si possible, appuyez vos points par des exemples particuliers de réalisations du candidat.
* Employez judicieusement les superlatifs descriptifs (p. ex., excellent, exceptionnel) et appuyez-les par des preuves.
* N’ajoutez que des renseignements se rapportant aux critères de sélection (p. ex., n’ajoutez pas de renseignements sur l’origine ethnique, l’âge, les loisirs, l’état matrimonial, la religion, l’invalidité ou les besoins financiers du candidat).
* Éviter de dévoiler des renseignements personnels au sujet du candidat. La seule situation où de tels détails pourraient s’avérer utiles serait pour expliquer des délais ou une interruption dans le cheminement universitaire du candidat; la prudence est de mise.

INCASS encourage fortement l’emploi d’un langage inclusif (p. ex., employer des termes collectifs et favoriser le recours aux pronoms, termes et adjectifs épicènes). Le rapport ne doit contenir aucune formulation ou expression qui véhicule des préjugés, des stéréotypes ou des propos discriminatoires envers des personnes, des groupes ou leur établissement.

**Contenu du rapport**

Dans votre rapport, formulez des commentaires en fonction des critères de sélection ci-dessous, si applicable. Plutôt que de formuler des commentaires généraux, indiquez les points forts et les points faibles du candidat selon chaque critère. Donnez des exemples des réalisations et des contributions du candidat pour appuyer votre évaluation tout en prenant des mesures pour atténuer les préjugés inconscients ou implicites, comme il a été mentionné ci-dessus.

| **Critère** | **Description** |
| --- | --- |
| Aptitude ou potentiel en recherche | * les contributions à la recherche et développement (publications, présentations à des conférences ou actes de conférence, présentations par affiche, rapports techniques ou brevets); * les qualités du chercheur (pensée critique, application des connaissances, jugement, originalité, initiative, autonomie et enthousiasme pour la recherche); * la capacité de terminer des projets dans des délais raisonnables et dans un façon autonome (au besoin, il faut prendre en compte l’explication du candidat concernant des circonstances particulières). |
| Aptitudes à la communication et à la direction et entregent | * l’interaction scolaire, parascolaire et professionnelle et la collaboration avec des superviseurs, des collègues et des pairs, des étudiants et des membres de la communauté, dont voici des exemples : * l’enseignement, le mentorat, la supervision ou l’accompagnement; * la participation à des activités de promotion des sciences, de vulgarisation scientifique et de sensibilisation communautaire, de bénévolat ou d’engagement citoyen; * la présidence de comités ou l’organisation de conférences ou de réunions; * la participation aux activités d’un club, d’une société, d’une association ou d’une organisation au sein d’un établissement ou d’un département; * l’expérience de travail en entreprise; * les prix obtenus pour des articles, des rapports, des affiches, des présentations orales, l’enseignement, du bénévolat ou des activités de sensibilisation; * la participation à la rédaction de publications. |