



Canadian Statistical Sciences Institute  
Institut canadien des sciences statistiques

Simon Fraser University  
8888 University Drive  
Burnaby BC Canada V5A 1S6

[canssi.ca](http://canssi.ca) | [incass.ca](http://incass.ca)

Révisé en avril 2024

## ÉQUIPES DE RECHERCHE COLLABORATIVES DE L'INCASS INSTRUCTIONS DE CANDIDATURE 2024

Votre demande dûment remplie doit être envoyée par courriel à [info@canssi.ca](mailto:info@canssi.ca) avec une copie à [destep@sfu.ca](mailto:destep@sfu.ca) avant la fin de la journée du mercredi 15 mai. Veuillez utiliser la ligne d'objet « CANSSI CRT Application Submission ».

### Aperçu du processus de candidature au programme ERC

Les équipes désirant participer au programme ERC de l'INCASS doivent soumettre une demande de soutien. Les demandes de projet sont examinées par le Comité consultatif scientifique (CCS) de l'INCASS et des évaluations supplémentaires sont effectuées par des évaluateurs externes. Le directeur et la directrice adjointe de l'INCASS examinent les sections sur l'équité, la diversité et l'inclusion (EDI), la communication et la diffusion et le budget.

À l'issue du processus d'examen, les auteurs des candidatures de projets présélectionnées peuvent être invités à fournir une brève réponse aux examens et évaluations.

Le directeur et la directrice adjointe de l'INCASS prendront ensuite les décisions finales quant aux projets à soutenir en fonction des recommandations du CCS.

### Calendrier

Le calendrier du concours ERC 2024 est donné dans le tableau suivant :

| <b>Mercredi 15 mai</b> | <b>Date limite de dépôt des candidatures</b>  |
|------------------------|---|
| Mi-mai à fin septembre | Examen des demandes par le CCS, les évaluateurs externes ainsi que le directeur et la directrice adjointe de l'INCASS |

|                              |   |
|------------------------------|---|
| Première quinzaine d'octobre | Sur invitation du CCS, les auteurs des candidatures présélectionnées préparent une réponse aux examens et évaluations |
| Deuxième quinzaine d'octobre | Évaluation finale des candidatures par le CCS et annonce des décisions de soutien                                     |

## Ingrédients d'application

Votre demande de projet doit inclure les ingrédients décrits ci-dessous. Il sera évalué en fonction du mérite scientifique et de l'impact potentiel de la recherche proposée, de l'ampleur et de l'importance des collaborations proposées, de l'alignement du soutien demandé avec les objectifs du programme ERC, de l'hétérogénéité de la géographie et des institutions, et de l'implication d'étudiants et de stagiaires postdoctoraux. L'engagement à respecter les exigences EDI de l'INCASS, les plans de diffusion et de communication des résultats, le budget, les partenariats et le financement supplémentaire seront également pris en compte.

Fondamentalement, le programme ERC est conçu pour financer des collaborations durables. La composition de l'équipe doit couvrir différentes régions géographiques, institutions et disciplines. Votre demande doit expliquer comment et pourquoi votre projet ne peut pas être entrepris de manière durable avec un financement individuel (par exemple, par le biais du Programme de subventions à la découverte du CRSNG), pourquoi une collaboration approfondie et une approche d'équipe sont essentielles pour réaliser les objectifs du projet et comment le projet sera organisé pour encourager et maintenir ce niveau de collaboration.

**Utilisez du papier 8,5" x 11" avec des marges définies à un minimum de ¾" (1,87 cm) et une police Calibri, Aptos ou Times New Roman 12 pt. Les candidatures qui ne respectent pas le format et le nombre de pages spécifiés peuvent être rejetées sans examen.**

### Titre du projet

Le titre doit décrire l'orientation de recherche du projet.

### Noms, affiliations et adresses électroniques des chefs de projet

Énumérez les chefs de projet qui sont responsables de la direction scientifique et de la gestion du projet. **Il doit y avoir au moins deux chefs de projet.**

### **Liste des collaborateurs et mentors proposés, titres et affiliations**

Les collaborateurs doivent être des chercheurs individuels travaillant dans des universités ou dans des organisations partenaires, en sciences statistiques ou dans d'autres disciplines. Les collaborateurs devront jouer un rôle significatif dans les activités de recherche et de formation proposées. Le consentement préalable de tous les collaborateurs proposés devra être obtenu avant la soumission de la candidature. Si le projet inclura des mentors, identifiez-les ici.

### **Liste des organisations partenaires potentielles (facultative)**

Énumérez les organismes, au Canada et ailleurs, qui participeront aux activités de recherche et de formation du projet. Décrivez pour chaque organisation leur intérêt, leur rôle dans le projet et le potentiel de parrainage (par exemple, soutien en nature, financement, etc.). Vous pouvez joindre des lettres de soutien de ces organisations partenaires, précisant leur intérêt pour la recherche, leur rôle proposé, ainsi que le type et le niveau de soutien qu'elles seraient prêtes à fournir, le cas échéant. **Limitez la liste à 1 page. Les lettres de soutien doivent être limitées à 1 page chacune.**

### **Recherche proposée**

Décrivez les objectifs de la recherche, les résultats attendus et leur impact potentiel. La description doit justifier le soutien au titre du programme ERC. La description doit également préciser le lien entre la recherche proposée et la recherche existante et émergente. **Limité à 5 pages.**

### **Collaboration**

Décrivez dans quelle mesure la recherche proposée nécessite une approche d'équipe et dans quelle mesure la collaboration est plus que la somme des efforts des partenaires individuels. Décrivez les plans visant à soutenir la collaboration, par exemple les plans de communication, les réunions de groupe, les échanges de stagiaires et la gestion des obstacles disciplinaires et géographiques à la collaboration. Votre déclaration doit mettre l'accent sur les activités qui distingueront ce projet des activités qui peuvent être financées de manière durable grâce à un financement individuel tel que le Programme de subventions à la découverte du CRSNG. **Limité à 1 page.**

### **Recherche interdisciplinaire et partenaires**

Décrivez les aspects interdisciplinaires de la recherche proposée, le potentiel d'impact dans des disciplines autres que les sciences statistiques et/ou dans la société canadienne, ainsi que le rôle et la pertinence des partenaires interdisciplinaires proposés. **Limité à 1 page.**

### **Rôles des stagiaires (étudiants et stagiaires postdoctoraux)**

Fournissez une estimation du nombre d'étudiants de premier cycle, d'étudiants diplômés et de boursiers postdoctoraux qui, selon vous, seront impliqués dans le projet. Décrivez les rôles qu'ils joueront dans le projet. Indiquez les institutions d'origine potentiels des différents membres du personnel, comment ils seraient encadrés et inclus dans le projet, et comment ils contribueraient à la cohésion de l'équipe (par exemple, par le biais d'accords de supervision conjointe). **Limité à 1 page.**

### **Références**

Fournissez les sources des travaux de recherche cités. **Limité à 2 pages.**

### **Engagement à satisfaire aux exigences EDI de l'INCASS**

Fournissez un énoncé clair de l'engagement de l'équipe à participer au programme EDI de l'INCASS et à satisfaire à ses exigences, notamment :

- Le soutien de l'INCASS sera mis à la disposition du PHQ participant au projet de manière équitable.
- Le PHQ sera soutenu équitablement en termes de développement professionnel et de candidature aux programmes de l'INCASS (par exemple, bourses postdoctorales distinguées, bourses d'enrichissement pour étudiants diplômés et autres opportunités de soutien).
- Les membres de l'équipe de projet participeront au programme annuel d'EDI de l'INCASS, tel que spécifié par les lignes directrices actuelles de l'Institut.

De plus, si vous prévoyez recruter du PHQ à l'aide de recherches ouvertes, vous devrez inclure une déclaration supplémentaire décrivant vos plans pour respecter ou dépasser les normes d'EDI minimales en matière de recrutement.

Pour les étudiants diplômés :

- Décrivez les politiques et les ressources du département et de l'université pour le recrutement d'étudiants diplômés ou fournir un lien vers ces descriptions.
- Confirmez votre engagement à travailler avec les meilleures pratiques institutionnelles pour recruter des étudiants diplômés.

Pour les boursiers postdoctoraux :

- Confirmez que les annonces de postes vacants seront largement diffusées, y compris dans les lieux desservant les communautés sous-représentées et défavorisées.
- Confirmez que le comité de sélection sera composé d'au moins deux personnes ayant reçu une formation sur les préjugés inconscients et que des paramètres de sélection appropriés seront déterminés avant l'évaluation des candidats.

- Confirmez que toutes les candidatures seront évaluées selon les mêmes critères.
- Décrivez ou fournissez un lien vers les politiques et ressources universitaires en matière d'EDI concernant le recrutement de boursiers postdoctoraux.
- Confirmez votre engagement à travailler avec les meilleures pratiques institutionnelles pour recruter des boursiers postdoctoraux.

**Limité à 1 page.**

### **Plans de communication et de diffusion**

Décrivez vos projets de communication et de diffusion des résultats, par exemple, organisation de réunions professionnelles spécialisées, présentations organisées lors de grandes conférences professionnelles, préparation de cours de courte durée, d'enquêtes et notes, logiciels, publications accessibles au public, etc. Il est important de décrire les efforts prévus pour communiquer les résultats du projet à des disciplines extérieures aux sciences statistiques et/ou au monde universitaire. **Limité à une demi-page.**

### **Évaluateurs suggérés**

Veillez suggérer trois évaluateurs potentiels de votre projet, y compris leurs affiliations, les liens vers leurs pages Web et les raisons pour lesquelles ils possèdent l'expertise nécessaire pour évaluer le projet. Les évaluateurs suggérés ne doivent pas être en conflit d'intérêts avec les candidats principaux, conformément aux lignes directrices du CRSNG. Vous pouvez également indiquer les noms de personnes à qui il ne faut pas demander d'examiner le projet. **Limité à une demi-page.**

### **CV**

Veillez joindre jusqu'à 5 CV de deux pages pour les chefs de projet et les collaborateurs. Les CV courts doivent inclure les diplômes, le(s) poste(s) actuel(s), les publications sélectionnées évaluées par des pairs (6 dernières années), d'autres preuves d'impact et de contributions (6 dernières années) et le nombre d'étudiants de premier cycle, de maîtrise, de doctorat et de stagiaires postdoctoraux (6 dernières années). **Limité à 2 pages par CV et 5 CV au total.**

### **Calendrier des activités**

Fournissez un calendrier sur trois ans des étapes du projet, des principales activités de collaboration et des activités de diffusion et de publication. **Limité à une demi-page.**

### **Budget et justifications**

Le financement de l'INCASS ne peut être utilisé que pour des dépenses admissibles au CRSNG. Fournissez un tableau budgétaire provisoire sur trois ans montrant les dépenses de chacune des trois années pour le financement des étudiants, le

financement des boursiers postdoctoraux, les déplacements des stagiaires, les déplacements des visiteurs et les coûts associés à la communication et à la diffusion des résultats. Pour chaque élément, indiquez le financement provenant de l'INCASS et le financement provenant d'autres sources, le cas échéant. Le cas échéant, identifiez d'autres sources de financement sous le tableau. Pour le concours 2024, le financement de l'INCASS sur les 3 ans ne devra pas dépasser 210 000 \$.

**Autre financement (facultatif)**

Décrivez tout autre soutien potentiel majeur pour le projet, y compris le financement que vous détenez, avez demandé ou envisagez de demander. **Limité à une demi-page.**